|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | As a … | I want … | So that … | Priority |
| 1. | Pustakawan | Menambahkan buku ke dalam system perpustakaan | Koleksi perpustakaan selalu terupdate | Must |
| Meminjamkan buku kepada pengunjung | Perpustakaan dapat mengelola peminjaman dengan baik | Must |
| Menghubungi pengunjung yang melanggar batas peminjaman secara langsung | Seluruh pelanggaran dapat di data | Should |
| Tampilan website yang simple | Mudah digunakan bagi pustakawan awam teknologi | Could |
| 2. | Pengunjung | Meminjam buku dari perpustakaan | Dapat membaca buku di rumah | Must |
| Mencari buku berdasarkan kategori tertentu seperti judul, pengarang, dan genre | Menemukan buku dengan cepat | Must |
| Mengetahui informasi mengenai membership | Dapat meminjam buku | Should |
| Mendapatkan notifikasi sisa waktu pengembalian buku | Tidak lupa untuk mengembalikan buku dan tidak mendapatkan denda | Should |
| Mendapatkan alur peminjaman yang mudah dimengerti di website | Mudah dalam melakukan peminjaman secara online | Must |

User Story Sistem Informasi Perpustakaan

Acceptance Criteria

Pustakawan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Given | When | Then |
| 1. | Menambahkan buku | Mengisi informasi buku (judul, pengarang, ISBN, dan nomor klasifikasi) | Buku berhasil ditambahkan |
| Jika terdapat kesalahan atau data tidak lengkap | Sistem memberikan notifikasi pesan kesalahan yang jelas dan informatif |
| Melihat daftar buku baru yang telah ditambahkan | Buku dapat dilihat dalam daftar buku baru |
| 2. | Meminjamkan buku | Mencari buku berdasarkan nomor unik, judul, atau pengarang dengan cepat dan efisien | Buku dapat ditemukan |

Pengunjung :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Given | When | Then |
| 1. | Mencari buku | Mencari buku dengan memasukkan judul, pengarang, atau kategori tertentu | Data informasi buku ditampilkan |
| Jika buku yang dicari tidak tersedia | Sistem memberitahukan secara jelas dan memberikan rekomendasi sesuai dengan kategori buku yang dicari |
| 2. | Meminjam buku | Membuat akun dengan memasukkan informasi diri (nama, email, no telepon) | Akun pengunjung terdaftar |
|  |  | Melakukan pendaftaran membership | Memberikan nomor anggota |
|  |  | Melewati tenggat pengembalian | Muncul pemberitahuan pengingat keterlambatan dan denda yang berlaku |
|  |  | Mengakses riwayat peminjaman | Ditampilkan daftar buku yang telah dipinjam |